

PROGRAMME DE FORMATION

« Optimiser la cohésion et l'esprit d'équipe »

Code formation : F703

Nombre d'heures requis : 14 h.

Prérequis / Public : La formation s'adresse à tout le personnel. Aucun prérequis n'est exigé.

Objectifs pédagogiques de la formation :

- Créer un esprit d'équipe et une cohésion
- Aider l'équipe à trouver sa propre énergie
- Améliorer la qualité des échanges pour mieux coopérer
- Savoir se positionner au sein de l'équipe
- Comprendre le fonctionnement de l'équipe et la signification des malentendus, conflits, incompréhensions, etc.
- Savoir s'adapter, gérer et résoudre les situations conflictuelles

Modalités : La formation est dispensée en présentiel dans les locaux de l'entreprise et/ou dans ceux de l'organisme de formation.

Délai d'accès : 48 h.

Tarifs : Sur demande.

Contact : contact@conseilformation.fr

Méthodes mobilisées : Enoncés théoriques, vidéos, documents écrits, partage d'expériences.

Modalités d'évaluation : Mises en situation, quiz, interrogations orales.

Accessibilité aux personnes handicapées : OUI.

Formateur(s) : Formateurs diplômés dans le secteur d'activité concerné.

Nombre de participants à la formation par session : 12 maximum.

Préambule

Cette formation vise à stimuler les membres d'une équipe autour d'objectifs et de projets communs. Elle permet de maintenir une collaboration efficace fondée sur la confiance, la motivation, la réactivité et l'esprit d'équipe.

Description détaillée :

I. Définition

- Définir l'équipe
- Différencier le groupe de l'équipe

II. Se positionner au sein de l'équipe

- Valeurs de l'équipe
- Conditions de réussite de l'équipe
- Rôle et objectif de chacun (actuel → résultat attendu)
- Objectifs communs de l'équipe : les clarifier pour mieux les atteindre
- Définir sa personnalité → test de l'égogramme
- Méthode Belbin
- Identifier les freins et les compétences de l'équipe
- Classer les priorités pour être plus efficace → matrice d'Eisenhower

III. Établir des relations interpersonnelles productives

- Développer la confiance
- Les attitudes selon les différentes situations
- État relationnel de l'interlocuteur : s'adapter à chacun
- Exprimer sa satisfaction

IV. S'adapter à son équipe

- Les différents styles de management
- Communication, flexibilité relationnelle et motivation
- Exprimer une critique tout en évitant le conflit : méthode DESC

V. S'adapter aux situations difficiles, et les résoudre

- Les personnalités difficiles
- Leur mode de perception de l'autre
- Les risques encourus de part et d'autre
- Faire valoir ses droits et les faire respecter : règle de l'asservité
- Théorie Thomas-Kilmann
- Comment éviter le conflit ? le gérer ? le résoudre ?
 - Différents types de conflits
 - Comportements passifs / agressifs / manipulateurs
 - Savoir maîtriser ses émotions